



Soort document: Regeling

Auteurs:

- Tessa de Leur
- Christel Welling

Autorisator: Hans Visser


Titel: Privacyregeling cliënten

# Privacyregeling Markenheem cliënten



## Privacy

Veilig omgaan met  
persoonsgegevens

	<p><b>Soort document:</b> Regeling</p> <p><b>Auteurs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tessa de Leur</li><li>• Christel Welling</li></ul> <p><b>Autorisator:</b> Hans Visser</p> <p><b>Titel:</b> Privacyregeling cliënten</p>
--	---

Datum: 27 april 2019 Datum besproken in CCR: 20 mei 2019

## Inleiding


Als u gebruik maakt van de zorg die Markenheem biedt, dan worden er persoonlijke gegevens vastgelegd. Dit is nodig voor een goed verloop van de zorg. De gegevens worden alleen met uw toestemming geregistreerd. Bovendien mogen alleen gegevens worden bewaard die noodzakelijk zijn voor een goede dienstverlening.

Voor u ligt de Privacy regeling voor cliënten. Hierin staat beschreven hoe Markenheem om gaat met persoonsgegevens van (toekomstige) cliënten. Op de website van Markenheem is een korte samenvatting beschikbaar. Deze regeling wordt aangereikt indien daarom door cliënt of naaste wordt gevraagd.

## 1. Algemene bepalingen

### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

- *Persoonsgegevens*  
Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- *Gezondheidsgegevens*  
persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven.
- *Verwerking van persoonsgegevens*  
Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken,

	<b>Soort document: Regeling</b>
	<b>Auteurs:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tessa de Leur</li><li>• Christel Welling</li></ul>
	<b>Autorisator: Hans Visser</b>
	<b>Titel: Privacyregeling cliënten</b>

verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

- **Bestand**  
Elke gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
- **Verwerkingsverantwoordelijke Verantwoordelijke**  
een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking vaststelt.
- **Verwerker**  
Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- **Betrokkene**  
Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft op zijn vertegenwoordiger.
- **Derde**  
Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
- **Toestemming van de betrokkene**  
Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting, waarmee de betrokkene toestemming verleent dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- **Autoriteit persoonsgegevens (AP)**  
De AP houdt toezicht op de naleving van de privacywetgeving. De AP staat voor het grondrecht op bescherming van persoonsgegevens.
- **Functionaris gegevensbescherming (FG)**  
Dit is iemand die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming.

## **Artikel 2 Reikwijdte**

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

## **Artikel 3 Doel**

1. Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de Algemene verordening gegevensbescherming, afgekort de AVG.
2. Dit reglement is van toepassing binnen de stichting Markenheem, statutair gevestigd te Doetinchem en heeft betrekking op alle relevante verwerkingen van persoonsgegevens.<sup>uu</sup>

	<b>Soort document: Regeling</b>
	<b>Auteurs:</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tessa de Leur</li><li>• Christel Welling</li></ul>
	<b>Autorisator: Hans Visser</b> <b>Titel: Privacyregeling cliënten</b>

## 2 Rechtmatige verwerking van persoonsgegevens

### **Artikel 4 Voorwaarden voor het verwerken van persoonsgegevens.**

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Doeleinden voor verwerking:
  - de verwerking is noodzakelijk voor preventieve of geneeskunde aard.
  - het verstrekken van gezondheidszorg en leveren van diensten.
2. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn".
4. Markenheem verwerkt veel (bijzondere) persoonsgegevens. Daarom heeft Markenheem een functionaris gegevensbescherming (FG). Deze functionaris houdt toezicht bij de naleving van de AVG. De FG van Markenheem is Stephan van Hulst en werkzaam vanuit ICT Spirit Business Solutions. Adres gegevens: Tolstraat 35, 7482 DC, Haaksbergen. Email: [privacy@ictspirit.nl](mailto:privacy@ictspirit.nl) | Telefoon: 053-8527788.

### **Artikel 5 Rechtmatigheid van de verwerking van persoonsgegevens**

1. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan één van onderstaande 6 grondslagen van de AVG is voldaan.
  - Er is toestemming van de betrokken persoon.
  - De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
  - De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.
  - De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen.
  - De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag
  - De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van gerechtvaardigde belangen.
2. De grondslagen die voor Markenheem van toepassing zijn:
  - Toestemming van de betrokken persoon.
  - De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
  - De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen.
3. Binnen Markenheem maken we hierin onderscheid in "mogelijke cliënt" en "cliënt". Voor het verwerken van persoonsgegevens van mogelijke cliënten vragen wij toestemming. Met mogelijke cliënten wordt bedoeld cliënten die op de wachtlijsten willen worden geplaatst. Om cliënten hier op te plaatsen hebben wij toestemming nodig van de betrokkene. Deze wordt gevraagd door zorgbemiddeling bij cliënten die zorg willen ontvangen middels het formulier "Toestemmingsverklaring plaatsing wachtlijst en opvragen gegevens." Bij cliënten die willen huren bij Markenheem gaat dit digitaal als zij zich inschrijven voor het verhuurregister.
4. Voor het verwerken van persoonsgegevens van een "cliënt" die bij ons in zorg komt en / of bij ons komt wonen ligt er een zorgleveringsovereenkomst of een huurovereenkomst ten grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens.

	<b>Soort document:</b> Regeling
	<b>Auteurs:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tessa de Leur</li><li>• Christel Welling</li></ul>
	<b>Autorisator:</b> Hans Visser
	<b>Titel:</b> Privacyregeling cliënten

### **3 Verwerking van bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens)**

Bijzondere persoonsgegevens zijn persoonsgegevens die als extra privacygevoelig worden beschouwd. Bijzondere gegevens zijn gegevens waaruit het volgende blijkt: ras of etniciteit, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, genetische gegevens, biometrische gegevens (gebruikt om mensen uniek te identificeren), gegevens over gezondheid en gegevens over iemands seksuele gerichtheid. In principe is de verwerking van bijzondere persoonsgegevens verboden, tenzij er wordt voldaan aan de voorwaarde uit art. 9 AVG. Markenheem voldoet aan deze voorwaarde. Markenheem verwerkt de volgende bijzondere gegevens afhankelijk van de zorg en ondersteuning:

- Gegevens over gezondheid zoals; medische indicatie en gegevens, medische rapportage, BOPZ verklaring (indien afgegeven), zorgleefplan.
- Mogelijke foto's van betrokkenen
- Nummer legitimatiebewijs
- Camerabeelden.

Gegevens betreffende de gezondheid worden slechts verwerkt indien aan een van de van bovenstaande grondslagen en de voorwaarden uit artikel 9 AVG is voldaan.

#### **Artikel 6 delen van gegevens met derden**

1. Markenheem, heeft als verwerkingsverantwoordelijke, te maken met verschillende leveranciers die persoonsgegevens van de betrokkene verwerken. Dit worden verwerkers genoemd. Deze leveranciers worden uitermate zorgvuldig gekozen en worden strenge eisen gesteld en afspraken gemaakt over de beveiliging van persoonsgegevens. Markenheem legt middels een verwerkersovereenkomst de verplichtingen uit de AVG op aan verwerkers.
2. Een aantal leveranciers zijn zelf verwerkingsverantwoordelijke, zoals bijvoorbeeld artsen. In dit geval moeten deze leveranciers al voldoen aan de verplichtingen uit de AVG.
3. De Verwerkingsverantwoordelijke kan in bepaalde situaties gezondheidsgegevens van de betrokkene delen. Dit doet de verantwoordelijke altijd op voorwaarde van één van de grondslagen van de AVG, bijvoorbeeld een wettelijke verplichting.

#### **Artikel 7 Verwerking van gezondheidsgegevens**

##### **a. Zorgverleners, instellingen of voorzieningen in de gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening**

De verwerking geschiedt door zorgverleners, instellingen of voorzieningen in de gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel beheer van de betreffende instelling of beroepspraktijk noodzakelijk is.

##### **b. Verzekeraars**

De verwerking geschiedt op verzoek van de verzekeraar zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst.

##### **c. Bijzondere gegevens als aanvulling op gezondheidsgegevens**

Het verbod om bijzondere gegevens te verwerken is niet van toepassing voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens betreffende

	<b>Soort document:</b> Regeling
	<b>Auteurs:</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tessa de Leur</li><li>• Christel Welling</li></ul>
	<b>Autorisator:</b> Hans Visser <b>Titel:</b> Privacyregeling cliënten

iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene.

**d. Wetenschappelijk onderzoek en statistiek**

Zonder toestemming van de cliënt kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander gegevens over de cliënt worden verstrekt indien:

- het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt niet onevenredig wordt geschaad, of
- het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen.

In het kader van onderzoek zal Markenheem zorg dragen dat er schriftelijke afspraken worden gemaakt over de maatregelen die de onderzoeker neemt om de privacy van de betrokkene te beschermen. Dit kan door het sluiten van een tijdelijke verwerkersovereenkomst.

Verstrekking is pas mogelijk indien:

- het onderzoek het algemeen belang dient;
- het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd, en
- voor zover de betrokken cliënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.

**f. Erfelijkheidsgegevens**

Gegevens betreffende erfelijke eigenschappen mogen slechts worden verwerkt wanneer de verwerking plaats vindt met betrekking tot de betrokkene bij wie de erfelijke gegevens worden verkregen, tenzij:

- een zwaarwegend geneeskundig belang prevaleert of
- de verwerking noodzakelijk is ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek.


## 4 Organisatorische verplichtingen

### **Artikel 8 Geheimhoudingsplicht**

De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

### **Artikel 9 Bewaren van persoonsgegevens**

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden digitaal bewaard.
3. Persoonsgegevens mogen langer worden bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, wanneer zij geanonimiseerd worden of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.
4. De verwerkingsverantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. Hierbij hanteert Markenheem de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO). De bewaartermijn is voor medische gegevens in beginsel vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij

	<b>Soort document: Regeling</b>
	<b>Auteurs:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tessa de Leur</li><li>• Christel Welling</li></ul>
	<b>Autorisator: Hans Visser</b>
	<b>Titel: Privacyregeling cliënten</b>

zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.

5. Bij een set van gegevens hanteren wij als Markenheem het langste wettelijke bewaartermijn.
6. Op grond van artikel 56 lid 3 BOPZ worden de gegevens met betrekking tot de behandeling van de cliënt bewaard gedurende vijf jaren vanaf het tijdstip waarop de behandeling in het kader van de wet, de plaatsing in een instelling, dan wel de terbeschikkingstelling is beëindigd (dus na ontslag uit de instelling of na overlijden) of zoveel langer als voor de als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.

### **Artikel 10 Beveiliging**

Markenheem als de verwerkingsverantwoordelijke legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.

### **Artikel 11 Klachtenbehandeling**

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot het bestuurssecretariaat Markenheem. Daar kan hij/zij de klachten procedure opvragen. Deze is ook te vinden op onze website [www.markenheem.nl](http://www.markenheem.nl).

### **Artikel 12 Documentatieplicht**


Markenheem heeft onder de AVG een documentatieplicht. Dit betekent dat wij met documenten moeten kunnen aantonen dat wij de juiste organisatorische en technische maatregelen nemen om aan de AVG te voldoen. Hiervoor heeft Markenheem een verwerkingsregister opgesteld. Daarnaast wordt er jaarlijks een verantwoordingsrapportage geschreven in het kader van de AVG.

## **5 Rechten van betrokkenen**

### **Artikel 13 Informatieplicht**

1. Indien de persoonsgegevens bij de betrokkene worden verkregen, deelt de verantwoordelijke voor het moment van verkrijging de betrokkene mede:
  - o zijn identiteit;
  - o de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.
2. Indien de persoonsgegevens niet bij de betrokkene zijn verkregen, maar bij een derde, deelt de verantwoordelijke de betrokkene mede:
  - o de bron waar gegevens vandaan zijn gekomen;
  - o zijn identiteit;
  - o de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is;
  - o met wie de persoonsgegevens gedeeld worden;
3. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van



	<p><b>Soort document: Regeling</b></p> <p><b>Auteurs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tessa de Leur</li><li>• Christel Welling</li></ul> <p><b>Autorisator: Hans Visser</b></p> <p><b>Titel: Privacyregeling cliënten</b></p>
---	---

de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

4. De verantwoordelijke informeert over de rechten van de betrokkene en op welke wijze de betrokkene deze rechten kan invoeren.

De verplichtingen genoemd in de leden 1, 2 en 3 van dit artikel kunnen ook door een medewerker van Markenheem namens de verantwoordelijke worden nagekomen.

### **Artikel 14 Recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens**

1. Voordat Markenheem uw verzoek tot inzage in behandeling neemt, controleren wij altijd of u daadwerkelijk degene bent die u zegt te zijn. Wij vragen u daartoe uw identiteitsbewijs te laten zien.
2. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens. Inzage in de persoonsgegevens kan via het CPM.
3. Het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
4. Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht, hierbij gaat het om de administratieve kosten.
5. Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.

### **Artikel 15 Recht op aanvulling en correctie van persoonsgegevens**

1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens. Bij een correctie of aanvulling controleren wij altijd of u daadwerkelijk degene bent die u zegt te zijn. Wij vragen u daartoe uw identiteitsbewijs te laten zien.
2. De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen. De betrokkene kan hierom verzoeken via het bestuurssecretariaat Markenheem per email: [bestuurssecretariaatmarkenheem@markenheem.nl](mailto:bestuurssecretariaatmarkenheem@markenheem.nl).
3. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of aanvulling schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
4. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

### **Artikel 16 Recht op vergetelheid: verwijdering van persoonsgegevens**

1. De betrokkene kan verzoeken om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist zijn, niet meer nodig zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, toestemming is ingetrokken door betrokkene, bezwaar gemaakt tegen de verwerking, de verwerking onrechtmatig is, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen. De betrokkene kan hierom verzoeken via het bestuurssecretariaat Markenheem per email: [bestuurssecretariaatmarkenheem@markenheem.nl](mailto:bestuurssecretariaatmarkenheem@markenheem.nl).
2. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken (complexe verzoeken binnen 2 maanden) na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot vernietiging schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen



	<b>Soort document:</b> Regeling
	<b>Auteurs:</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tessa de Leur</li><li>• Christel Welling</li></ul>
	<b>Autorisator:</b> Hans Visser <b>Titel:</b> Privacyregeling cliënten

omkleed.

3. De verantwoordelijke vernietigt de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

### **Artikel 17 recht om gegevens over te dragen**

1. De betrokkene kan verzoeken tot dataportaliteit, oftewel het recht om gegevens over te dragen. Dit houdt in dat de betrokkene het recht hebben om de persoonsgegevens te ontvangen, zodat zij dit kunnen doorgeven aan een andere leverancier van een zelfde soort dienst.
2. De betrokkene kan ook vragen om gegevens rechtstreeks over te dragen aan een andere organisatie.

### **Artikel 18 Vertegenwoordiging**


1. Een betrokkene van 16 jaar en ouder die in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen is handelingsbekwaam en kan zich laten vertegenwoordigen.
2. Indien de betrokkene ouder is dan achttien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, treedt in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:
  - indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld; de curator of mentor;
  - indien er geen mentor of curator is, de persoon die de betrokkene schriftelijk heeft gemachtigd, de persoonlijk gemachtigde;
  - indien de persoonlijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt; de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene;
  - indien deze persoon dat niet wenst of ontbreekt; een kind, broer of zus van de betrokkene.

Rechten van de betrokken en de procedure staan nader beschreven in de procedure inzage persoonsgegevens cliënten. Deze kunt u opvragen bij ons bestuurssecretariaat.

## **6 Meldingsplicht bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP)**

### **Artikel 19 Melden datalek**

1. Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens zonder dat dit de bedoeling is. Indien er sprake is van een datalek heeft Markenheem de plicht om dit te melden aan de AP.
2. Melden van een datalek veroorzaakt door Markenheem, of één van de verwerkers van Markenheem wordt gedaan door de functionaris gegevensbescherming in overleg met de security officer.
3. Datalekken worden gedocumenteerd in een register.
4. Als het waarschijnlijk is dat een inbreuk resulteert in een hoog risico voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, moeten zij ook worden geïnformeerd. De drempel voor het meedelen van een inbreuk aan personen ligt dus hoger dan die voor het melden van een inbreuk aan de toezichthoudende autoriteiten, en dus hoeven niet alle inbreuken aan personen te worden gemeld, waardoor betrokkenen worden beschermd tegen onnodige kennisgevingsmoeheid.
5. In de AVG wordt gesteld dat een inbreuk zo snel mogelijk aan betrokkenen moet worden meegedeeld. Het belangrijkste doel hiervan is betrokkenen te helpen

	<p>Soort document: Regeling</p> <p>Auteurs:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tessa de Leur</li><li>• Christel Welling</li></ul> <p>Autorisator: Hans Visser</p> <p>Titel: Privacyregeling cliënten</p>
---	---

maatregelen te nemen om zich tegen eventuele negatieve gevolgen van de inbreuk te beschermen. Markenheem, zal als verantwoordelijke, hiervoor zorg dragen.

## **7 Overgangs- en slotbepalingen**

### ***Artikel 20 Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van deze regeling***

1. Wijzigingen van deze regeling worden aangebracht door de statutaire directie van de stichting Markenheem.
2. De wijzigingen in deze regeling zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen, tenzij anders wordt bepaald.
3. Deze regeling is in 2019 in werking getreden en is voor alle medewerkers via iMarkis te zien en voor cliënten en naasten op te vragen via het bestuurssecretariaat 0314 376010.

## **8 Evaluatiefrequentie**

Deze regeling wordt driejaarlijks geëvalueerd.